
DIRECTION DES RESSOURCES
HUMAINES (DRH)

RECRUTEMENT DANS L'EMPLOI D'ATTACHE DE RECHERCHE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR 2017

PIECES A FOURNIR

A présenter (en double exemplaire) sur support papier relié avec une page de garde et sous forme numérique sur une clé USB,

- 1- Une (01) demande de candidature manuscrite adressée au Ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique précisant la spécialité dans laquelle le candidat postule;**
- 2- Un (01) curriculum vitae ;**
- 3- Un (01) extrait d'acte de naissance ou jugement supplétif (moins d'un (01) an) ;**
- 4- Un (01) casier judiciaire (moins de trois (03) mois) ;**
- 5- Les photocopies légalisées des diplômes : BAC - diplômes intermédiaires - Doctorat (avec la traduction pour les diplômes rédigés dans une langue autre que le Français)**
- 6- Une (01) attestation d'équivalence pour tout diplôme étranger, (à établir à la Cité Administrative, Tour A, 9^{ème} étage) ;**
- 7- Le rapport de soutenance en Français**
- 8- Le rapport confidentiel de soutenance de thèse pour les filières Agronomiques, Zootechnique et Sciences Naturelles ;**
 - 9- Un (01) exemplaire de la thèse et le résumé en français ;**
- 10- Une (01) copie de chaque publication scientifique (le cas échéant)**
- 11- Une (01) lettre de recommandation et un rapport d'entretien sous scellé du Directeur de la structure sollicitée ;**
- 12- Une (01) photocopie du dernier acte administratif de nomination ou d'avancement dans l'emploi, pour les fonctionnaires ;**
- 13- Une (01) photocopie de la carte nationale d'identité ou du Passeport ;**
- 14- Un extrait d'acte de mariage pour les candidates légalement mariées ;**
- 15- Un reçu de paiement des frais de dossier.**